



Checklist de Documentos

Permissão para Estudantes

O Centro de Requerimento para Visto Canadense - Brasil

Por favor, use este checklist como um guia para prepará-lo para que seu requerimento possa ser apresentado. Os seguintes documentos farão a revisão de seu pedido e a decisão final do oficial de Vistos se tornará mais fácil. Apresente os documentos que forem possíveis para cada situação. Alguns documentos são opcionais.

Os documentos devem ser apresentados conforme ordem listada. Por favor, note que os oficiais de vistos poderão solicitar documentos complementares quando julgarem necessário.

- Pedido de Visto de Residente Temporário (IMM 5257)
 - o Nota: Cada membro da família deve preencher um formulário separado e individual.
- Questionário de Informações Adicionais** preenchido e assinado.
 - o Nota: Apenas um questionário adicional deverá ser preenchido por família
- Uma carta de aceitação emitida por uma escola no Canadá.
- Uma cópia de carteira da Carteira de Identidade (ambos os lados).
- Duas fotografias recentes, 3cm x 5cm, do requerente principal e de cada acompanhante.
- Passaporte ou documento de viagem válido. Caso possua, queira apresentar passaportes anteriores.
- Prova de que você possui recursos disponíveis e suficientes para se manter no Canadá. Por exemplo: último imposto de renda com o recibo de entrega, os três últimos holerites, e/ou um documento que comprove a aprovação de sua bolsa de estudos, e/ou contrato social e extratos bancários. **Não** inclua: documentos das escrituras de propriedades, faturas dos serviços de utilidade pública, extratos dos cartões de crédito. As informações financeiras devem ser suas ou de seus pais. Não devem ser de outro membro da família.
 - o O certificado de aceitação da província do Québec (Certificat d'acceptation du Québec), se você for estudar em Québec.
- Formulário de consentimento do VAC** preenchido e assinado para apresentar a sua aplicação mediante o VAC.
- A **taxa** para os serviços no **VAC**.
- Taxa do processamento de visto**.

Não inclua: documentos das escrituras de propriedades, faturas dos serviços de utilidade pública, extratos dos cartões de crédito. Documentos adicionais poderão ser solicitados. Apresente somente fotocópias **não** autenticadas. Os documentos originais não são necessários e não serão devolvidos.

Apresentação de um requerimento

Para enviar um pedido de visto de residente temporário, Permissão de Trabalho, Permissão de Estudo ou Documento de Viagem do Residente Permanente você pode tanto trazer toda a documentação exigida para o Centro de Solicitação de Visto (VAC) por si mesmo ou por uma terceira pessoa ou ainda enviá-lo para o VAC via correio. Por favor, tenha em mente que você deve ter o recibo de pagamento da taxa de processamento de visto a fim de dar andamento ao seu requerimento.

Se você optar por em ir pessoalmente ao VAC, os pedidos podem ser solicitados pelo requerente principal, ou seu representante. Um formulário de consentimento deve ser assinado por cada candidato ou seu responsável legal. Se o candidato não irá comparecer pessoalmente, certifique-se de incluir uma cópia assinada do Termo de Consentimento com os documentos de candidatura.

Se você optar por enviar seus documentos por correio, verifique se você imprimiu a lista de verificação para o tipo apropriado de viagens e a incluiu no pacote. Você deve incluir também um mínimo de dois recibos por pessoa no pacote: um recibo por candidato para a taxa de VAC, e um recibo da taxa de processamento. Nota: a recepção da família será permitida se aplicável para taxa de processamento.

Se algum documento estiver faltando para mínimo exigido para o processamento, sua solicitação poderá ser devolvida para sua correção.

1. Eu, o requerente, confirmo que não possuo mais documentos para serem encaminhados.

Ou

2. Eu, o requerente, estou submetendo os documentos necessários indicados conforme o checklist acima. Eu entendo que a não apresentação todos os documentos necessários pode resultar na recusa do requerimento, mas optei por continuar com o requerimento.

Nome Completo do Candidato

Assinatura do Candidato

Data